

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.5.1 Технические аспекты деятельности адвокатов

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, Лапаева Ангелина Вячеславовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и истории государства и права «24» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрешать споры

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- нормотворческий
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрешать споры	Использует формы организации, методы и правила в адвокатской деятельности, документообороте, а также исследует виды оказания квалифицированной юридической помощи

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрешать споры

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		1	4	5
1	Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения	+		

2	Преддипломная практика			+
3	Системный анализ, принятие решений и управление проектами в судопроизводстве		+	
4	Техника разрешения юридических споров		+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Технические аспекты деятельности адвокатов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Технические аспекты деятельности адвокатов» изучается в 3 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	94
Зачет	4

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.	1	1	20	Собеседование
2	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе.	1	2	17	Контрольная работа

3	Деятельность адвоката в уголовном процессе	-	1	20	Собеседование
4	Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	1	1	17	Реферат
5	Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	1	1	20	Контрольная работа

### **Тема 1. Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности. Консультирование клиента и заключение договора об оказании юридических

услуг. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания. Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях. Представление интересов и защита прав клиентов в суде. Организация и участие в переговорах и иных способах АРС.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности.
2. Консультирование клиента и заключение договора об оказании юридических услуг.
3. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания.
4. Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
5. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях.
6. Представление интересов и защита прав клиентов в суде.
7. Организация и участие в переговорах и иных способах АРС.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте справку по законодательству о регистрации ООО.
2. Составьте правовое заключение о разделе совместно нажитого имущества.
3. Составьте жалобу на действие пристава-исполнителя вышестоящему должностному лицу.
4. Составьте заявления в ЗАГС от имени доверителя о предоставлении информации.

### **Тема 2. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе. (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Виды адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве. Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве. Понятие и значение определения правовой позиции и правовой стратегии. Участие в судебном заседании. Особенности арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе. Правила подготовки и оформления юридических документов в арбитражном процессе

#### **Практическое занятие.**

1. Виды адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве.
2. Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве.

3. Понятие и значение определения правовой позиции и правовой стратегии.
4. Правила подготовки и оформления юридических документов в арбитражном процессе

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте акт выполненных работ и отчет о проделанной работе адвоката для предоставления в суд в целях взыскания судебных расходов.
2. Составьте адвокатский запрос в рамках ведения гражданского дела.
3. Составьте ходатайство о проведении судебного заседания в онлайн-режиме или с использованием видеоконференц-связи в арбитражный суд.
4. Составьте ходатайство об ознакомлении с материалами гражданского дела в суд общей юрисдикции.
5. Составьте ходатайство об отложении судебного заседания по административному иску.

### **Тема 3. Деятельность адвоката в уголовном процессе (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Деятельность адвоката в уголовном процессе. Правила подготовки и оформления юридических документов в уголовном процессе. Участие в следственных действиях и судебном заседании. Адвокатское расследование: понятие, сущность, принципы. Перспективы закрепления полного адвокатского расследования в уголовном процессе и законодательстве об адвокатуре. Получения доказательств от физических лиц и юридических лиц и опрос лиц с их согласия: основные характеристики и отличия. Деятельность адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда. Права и полномочия адвоката защитника доверителя в уголовном судопроизводстве, предусмотренные законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и УПК РФ. Адвокатский ордер: понятие, форма, задачи. Адвокатское расследование: понятие, сущность, принципы, организационно-правовые аспекты адвокатского расследования (получения доказательств от физических лиц и юридических лиц, адвокатский запрос, фиксирование материалов дела, опрос, собирание предметов и документов, иные способы и средства адвокатского расследования).

#### **Практическое занятие.**

1. Виды адвокатской деятельности в уголовном процессе.
2. Правила подготовки и оформления юридических документов в уголовном процессе.
3. Участие в следственных действиях и судебном заседании.
4. Адвокатский ордер: понятие, форма, задачи.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте жалобу адвоката на постановление по делу об административном правонарушении.
2. Составьте ходатайство следователю о приобщении документов к уголовному делу.
3. Составьте ходатайство о привлечении к участию в производстве по уголовному делу специалиста.
4. Составьте адвокатский запрос по уголовному делу.

### **Тема 4. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Третейское разбирательство: правовая природа, принципы, источники нормативного регулирования. Посредничество (медиация): понятие и правовая природа медиации, основные принципы процедуры посредничества, правовое регулирование и сфера применения медиации, требования, предъявляемые к посреднику и медиативному соглашению, форма и содержание соглашения, права и обязанности сторон, достоинства и недостатки, отличие от иных способов альтернативного разрешения споров и государственных способов урегулирования конфликтов, перспективы развития. Переговоры: определение переговоров сторон, модели переговоров, стороны переговорного процесса, тактики ведения переговоров, учет психологических аспектов, соглашение об урегулировании спора.

#### **Практическое занятие.**

1. Возможность участия и формы участие адвоката в медиации.
2. Деятельность адвоката по урегулированию споров в качестве третейского судьи.
3. Участие адвоката в судебном примирении.
4. Участие адвоката в переговорах с контрагентами доверителя и процессуальными оппонентами.
5. Модели переговоров, стороны переговорного процесса, стадии переговорного процесса.
6. Подготовка адвоката к переговорам, тактики ведения переговоров.
7. Участие адвоката в переговорах с контрагентами доверителя и процессуальными оппонентами.
8. Модели переговоров, стороны переговорного процесса, стадии переговорного процесса.
9. Подготовка адвоката к переговорам, тактики ведения переговоров.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте перечень документов, составляемых адвокатом в процессе альтернативного разрешения спора.

### **Тема 5. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции. Формирование и оформление дел. Организация оперативного хранения документов. Документооборот в адвокатской деятельности. Правила хранения документов.

#### **Практическое занятие.**

1. Документооборот в адвокатской деятельности: проблемы практики.
2. Хранение документов: правила и проблемы их реализации.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Изучите методические рекомендации по ведению адвокатского производства.

### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

#### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

#### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **Контрольная работа**

Тема 2. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве и арбитражном процессе.

1. Виды адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве.
2. Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве.
3. Понятие и значение определения правовой позиции и правовой стратегии.
4. Правила подготовки и оформления юридических документов в арбитражном процессе

Тема 5. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности

1. Документооборот в адвокатской деятельности: проблемы практики.
2. Хранение документов: правила и проблемы их реализации.

### **Реферат**

Тема 4. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров

1. Возможность участия и формы участие адвоката в медиации.
2. Деятельность адвоката по урегулированию споров в качестве третейского судьи.
3. Участие адвоката в судебном примирении.



4. Участие адвоката в переговорах с контрагентами доверителя и процессуальными оппонентами.
5. Модели переговоров, стороны переговорного процесса, стадии переговорного процесса.
6. Подготовка адвоката к переговорам, тактики ведения переговоров.
7. Участие адвоката в переговорах с контрагентами доверителя и процессуальными оппонентами.
8. Модели переговоров, стороны переговорного процесса, стадии переговорного процесса.
9. Подготовка адвоката к переговорам, тактики ведения переговоров.

### **Собеседование**

Тема 1. Формы организации адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

1. Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности.
2. Консультирование клиента и заключение договора об оказании юридических услуг.
3. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания.
4. Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
5. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях.
6. Представление интересов и защита прав клиентов в суде.
7. Организация и участие в переговорах и иных способах АРС.

Тема 3. Деятельность адвоката в уголовном процессе

1. Виды адвокатской деятельности в уголовном процессе.
2. Правила подготовки и оформления юридических документов в уголовном процессе.
3. Участие в следственных действиях и судебном заседании.
4. Адвокатский ордер: понятие, форма, задачи.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

### **Типовые вопросы зачета (ПК-2)**

1. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре.
2. Кодекс профессиональной этики адвоката и корпоративные нормативные правовые акты Федеральной палаты адвокатов как источники права, регулирующие адвокатскую деятельность.
3. Роль судебной практики в адвокатской деятельности.
4. Адвокат - правовое положение (статус). Порядок получения статуса адвоката, приостановления и прекращения.
5. Правовой режим адвокатской тайны.
6. Адвокатские образования: понятие, виды, правовая природа.
7. Бюро, коллегия, юридическая консультация, адвокатский кабинет.
8. Стажер адвоката. Помощник адвоката.
9. Права, обязанности и гарантии адвоката в соответствии с ФЗ от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
10. Права и обязанности адвоката, предусмотренные УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ.
11. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, содержание.
12. Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности.
13. Консультирование, как форма организации адвокатской деятельности
14. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания.
15. Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

16. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях.
17. Представление интересов и защита прав клиентов в суде.
18. Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве.
19. Исковое заявление: порядок составления, виды, способы подачи.
20. Ходатайства, заявления, жалобы и иные процессуальные действия адвоката в гражданском процессе.
21. Деятельность адвоката в исполнительном производстве
22. Правила подготовки и оформления юридических документов уголовном процессе.
23. Правовая природа ордера на ведение дела.
24. Оформление участия в следственных действиях, судебном процессе и на стадии исполнения наказания.
25. Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции.
26. Организация доставки документов: прием, обработка и распределение поступающих документов.
27. Формирование и оформление дел. Организация оперативного хранения документов.
28. Понятие и содержание ответственности адвоката. Формы ответственности.
29. Дисциплинарное производство в адвокатуре: понятие, нормативные основы дисциплинарного производства.
30. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере адвокатской деятельности.
31. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.
32. Понятие альтернативных способов разрешения споров. Участие адвоката.
33. Третейское разбирательство: правовая природа, принципы, источники нормативного регулирования. Участие адвоката в третейском разбирательстве.

### Типовые задания для зачета (ПК-2)

Не предусмотрено.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-2	На высоком уровне использует формы организации, методы и правила в адвокатской деятельности, документообороте, а также качественно исследует виды оказания квалифицированной юридической помощи. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументирован
«не зачтено»	ПК-2	Не использует формы организации, методы и правила в адвокатской деятельности, документообороте, а также не исследует виды оказания квалифицированной юридической помощи. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Баранов В. М., Колоколов Н. А., Баранова М. В., Исаков В. Б., Толстик В. А., Парфенов А. В., Москалькова Т. Н., Черников В. В., Шабуров А. С., Плетников В. С., Сивицкий В. А., Туранин В. Ю., Губаева Т. В., Каргин К. В., Конев А. Н., Давыдова М. Л., Никитин А. В. Юридическая техника : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455519>
2. Горохова С. С. Юридическая техника : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469165>
3. Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : -. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 332 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469408>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Григорьев А. С. Юридическая техника : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 183 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451778>
2. Бабаев В. К., Баранов В. М., Витрук Н. В., Исаков В. Б., Карташов В. Н., Кожевников С. Н., Лазарев В. В., Морозова Л. А., Поленина С. В., Радько Т. Н., Саидов А. Х., Тихомиров Ю. А., Туманов В. А., Хабриева Т. Я. Теория государства и права : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 582 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448911>
3. Баранов В.М. Юридическая техника : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2017
4. Комаров С. А. Общая теория государства и права : Учебник для вузов. - испр. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 506 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472293>

5. Власов, А. А., Рахимов, Ю. И. Адвокат и защита им прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг : монография. - Весь срок охраны авторского права; Адвокат и защита им прав и законных интересов участников рынка це. - Москва: Прометей, 2019. - 356 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94392.html>

### 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html) - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/> - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
7. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.